

# ANLEITUNG ZU IHREM DIGITALEN THEATERBESUCH VON KRIEGERINNEN

Liebes Publikum,  
im Folgenden möchten wir Ihnen eine schrittweise Anleitung bzw. Tipps und Tricks für die Nutzung der Plattform Zoom zur Verfügung stellen, damit Sie Ihren digitalen Theaterbesuch von KRIEGERINNEN problemlos genießen können:

1. Wenn Sie eine Karte bei unserer Theaterkasse oder im Webshop erworben haben, werden wir Ihnen, ca. 30 Minuten vor Vorstellungsbeginn, einen Link für die Plattform Zoom per E-Mail zuschicken. Diesen Link können Sie einfach in Ihrem Browser aufrufen. Wir empfehlen Ihnen, einen der folgenden Browser hierfür zu nutzen: Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge.
2. Sie müssen die Anwendung Zoom nicht auf Ihrem PC installieren, um teilnehmen zu können. Sollte Ihnen jedoch nicht direkt angeboten werden, dass Sie an dem Meeting in Ihrem Browser teilnehmen können, dann klicken Sie bitte auf „Jetzt herunterladen“.

Klicken Sie **Zoom.us öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.  
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen'

Nun können Sie auswählen „Mit Ihrem Browser anmelden“.

Sobald Sie Zoom Client installiert haben, klicken Sie auf **Meeting eröffnen** unten

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Wenn Sie darauf geklickt haben, dann sehen Sie das Folgende auf Ihrem Bildschirm:

### Meeting beitreten

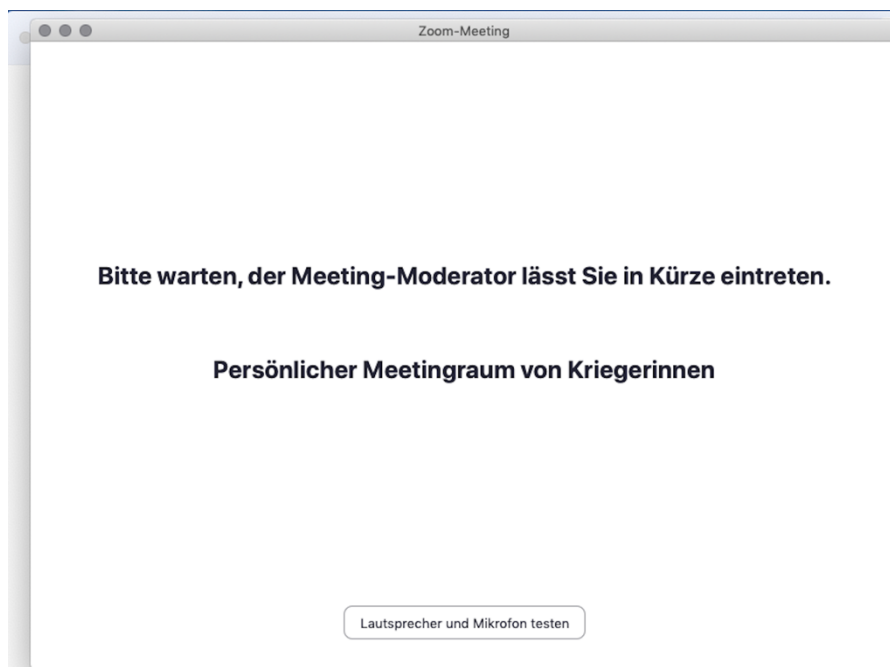
- 1**
- 2**  Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
- 3**

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.



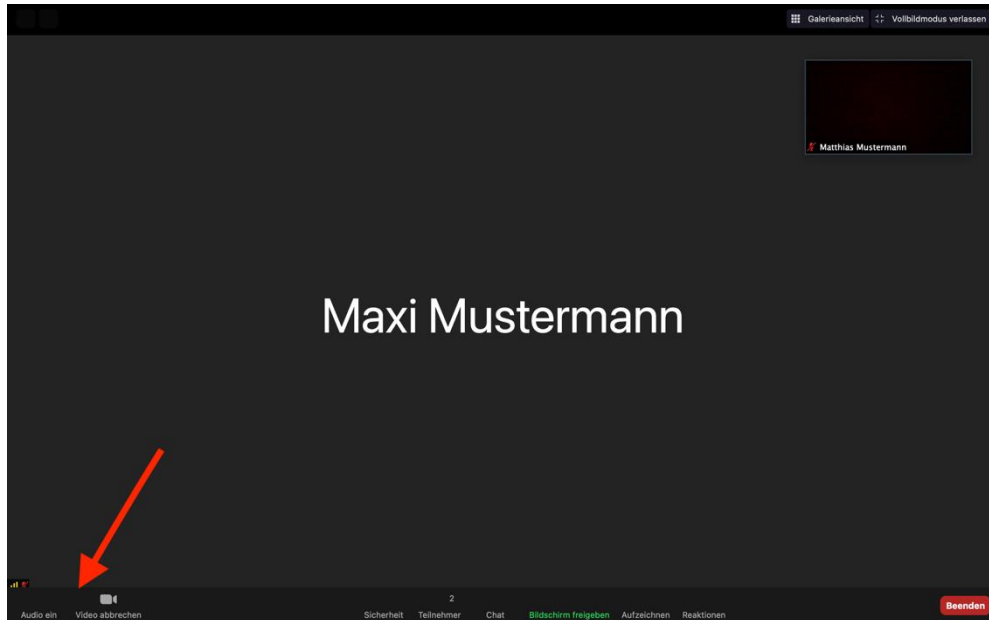
Nun müssen Sie nur noch einen Namen Ihrer Wahl eingeben und bestätigen, dass Sie kein Roboter sind. Klicken Sie anschließend auf „Beitreten“

3. Sobald Sie an dem Meeting teilnehmen, werden Sie zunächst in unserem Warteraum weitergeleitet und folgende Nachricht auf Ihrem Bildschirm sehen:

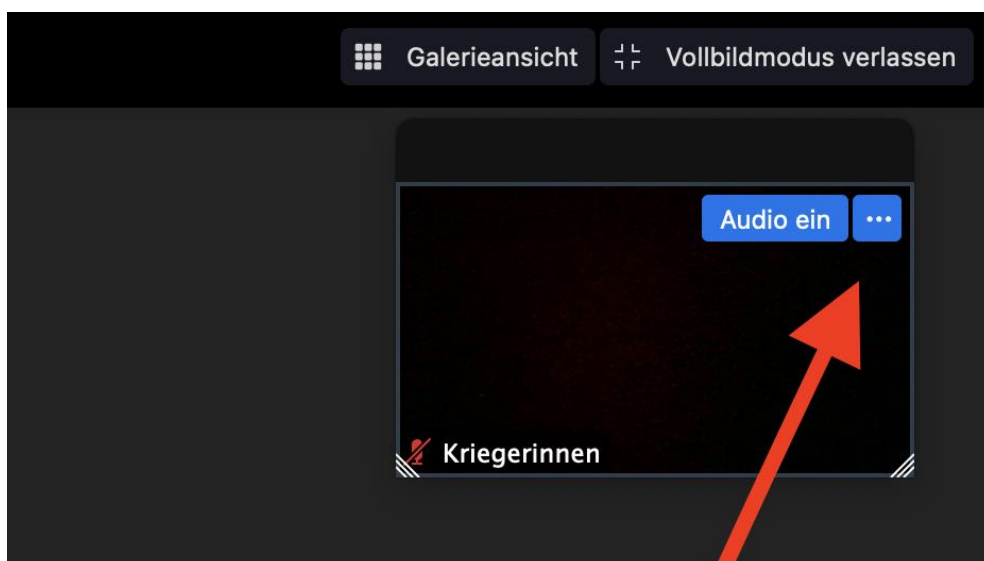


Sie müssen an dieser Stelle nichts machen. Sobald die Vorstellung beginnt, werden Sie in den Meeting-Raum eingelassen.

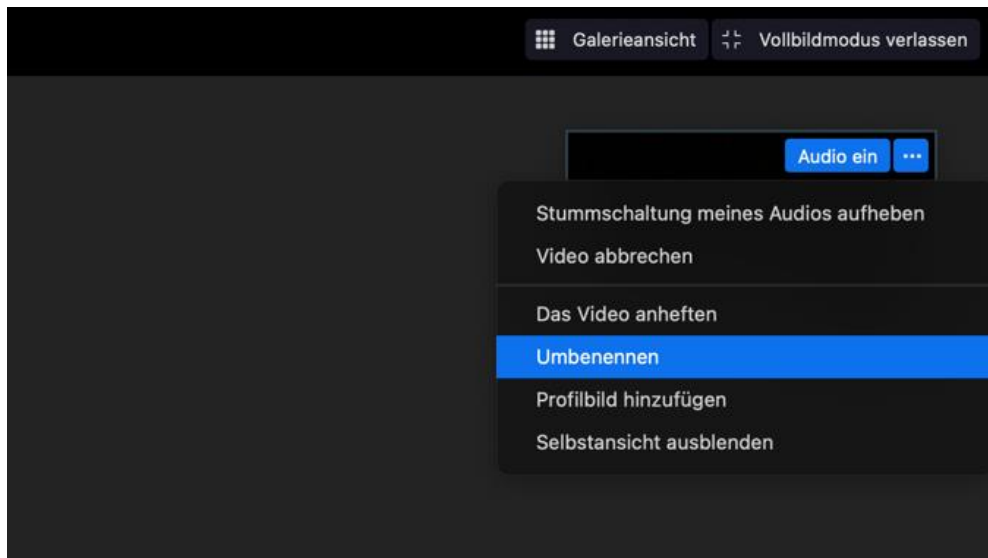
4. Zu Beginn der Vorstellung werden wir alle Mikrofone stummschalten. Zu einem späteren Zeitpunkt können Sie, wenn Sie mögen, diese wieder anschalten, um mit den Spielerinnen oder anderen Zuschauenden zu sprechen. Das tun Sie, indem Sie unten links auf das Feld „Audio ein“ bzw. „Stummschalten“ klicken. Wenn Sie dort „Audio ein“ lesen, dann sind Sie stummgeschaltet. Wenn dort „Stummschalten“ steht, dann ist ihr Mikrofon angeschaltet. In der Abbildung sehen Sie, wo sich das Symbol befindet:



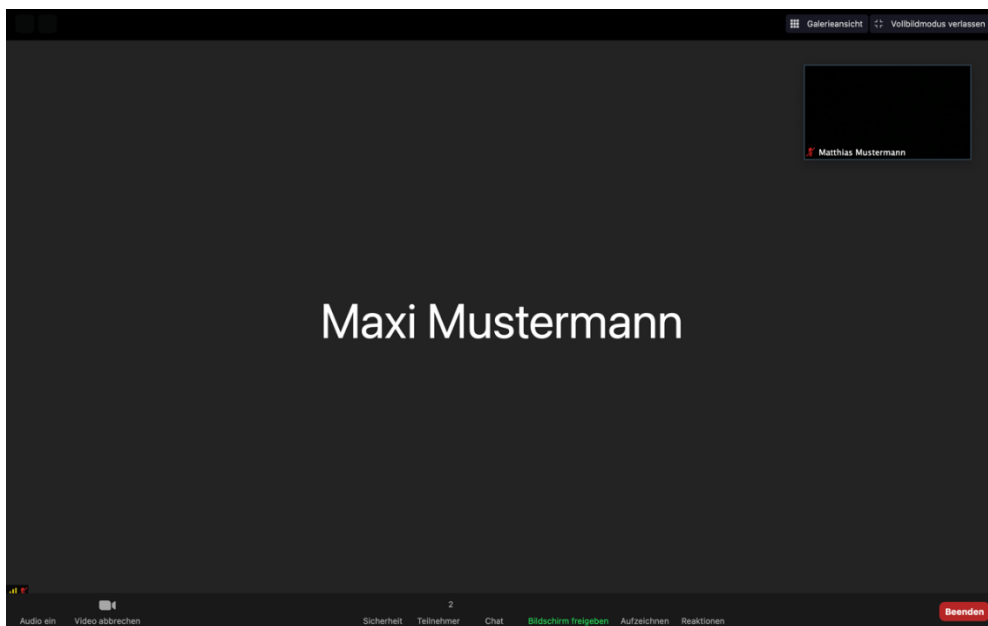
5. Direkt neben dem Symbol für Ihr Mikrofon, finden Sie auch das Feld mit dem Sie, ganz nach Belieben, Ihre Kamera an- und ausschalten können. Wenn das Kamera-Symbol rot durchgestrichen ist, dann ist Ihre Kamera ausgeschaltet. Sie können selbst entscheiden, ob Sie zu sehen sein möchten oder nicht.
6. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Name für andere Zuschauende sichtbar ist, dann können Sie sich für die Dauer der Vorstellung einen anderen Namen verleihen. Dazu klicken Sie auf die drei kleinen Punkte neben Ihrem Namen:



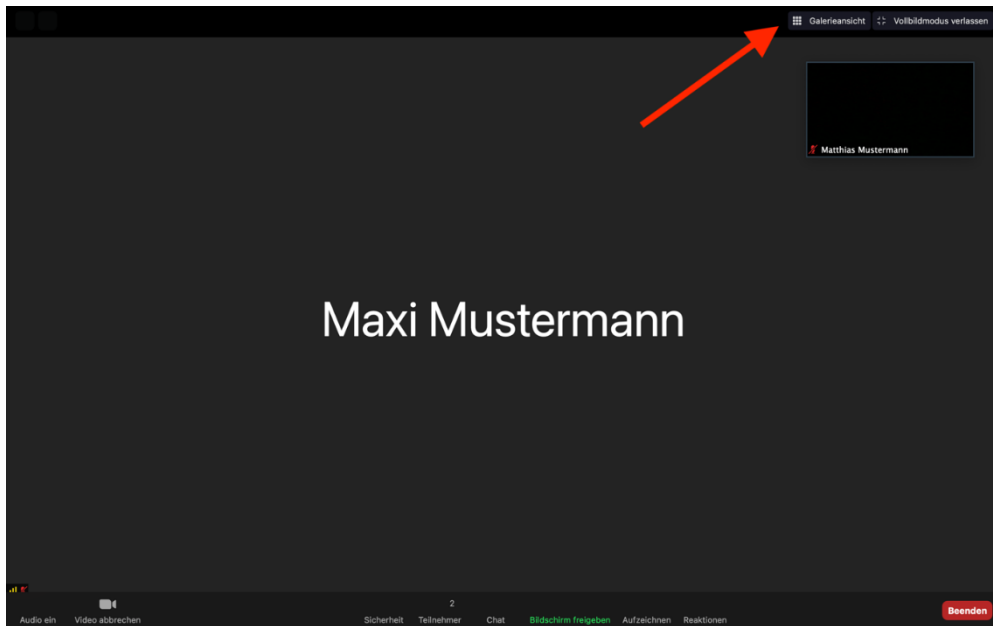
Klicken Sie auf „Umbenennen“. Nun können Sie einen Namen Ihrer Wahl eingeben.



7. Zu Beginn der Vorstellung werden Sie sich zunächst in der Sprecheransicht befinden. Diese sieht ungefähr so aus:



Während der Vorstellung werden die Spielerinnen Sie auffordern, in die Galerieansicht zu wechseln. Dies tun Sie, indem Sie auf das Feld rechts oben, „Galerieansicht“, klicken.



Wenn Sie sich in der Galerieansicht befinden, werden Ihnen viele Kacheln mit den Teilnehmenden nebeneinander angezeigt.

Wir hoffen, dass Ihnen diese Tipps geholfen haben und freuen uns auf das gemeinsame Schauspielerlebnis.

Ihr Theater Osnabrück